

**Принято**

педагогическим советом

протокол № 4

от «24» 12 . 20 13 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ № 5»

 /Л.В. Бакалдина/

Введено в действие приказом

№ 50 от «12» 20 13 г.

**Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, письмом МО РФ от 10.09.99 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

1.1. Без разрешения, но с согласия учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители общеобразовательной организации и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора общеобразовательной организации и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо разрешение учителя и руководства общеобразовательной организации.

1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам образовательного процесса.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

1.8. В целях адаптации обучающихся, решение организационных вопросов по состоянию на начало учебного года, уроки посещаются с 1 октября. По необходимости, в сентябре.

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется годовым учебно-воспитательным планом общеобразовательной организации в разделе «Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом» (ВШК), утвержденным педагогическим советом и введенным в действие приказом директора общеобразовательной организации.

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале каждого месяца.

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или

Регистрационный номер 322

внеклассного мероприятия.

2.1. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с рабочей программой (в случае, если урок не соответствует предъявленным требованиям).

2.2. Директор и его заместители обязаны в течение каждого месяца посетить внеклассные мероприятия и уроки по следующему регламенту:

- директор общеобразовательной организации - не менее пяти уроков и двух внеклассных мероприятий;

- заместитель директора по учебной работе - не менее восьми уроков и трёх внеклассных мероприятий;

- заместитель директора по воспитательной работе - не менее восьми классных часов и трёх уроков.

В случае необходимости: карантина, по болезни членов администрации, учителей, внеплановых проверок и т.п., регламентированных приказом директора количество посещённых уроков может варьироваться.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство общеобразовательной организации может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства общеобразовательной организации.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством общеобразовательной организации может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках для посещения уроков, журналах.

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения

результатов наблюдения.

4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

5.1. Информация, полученная должностным лицом общеобразовательной организации, обладает статусом внутренней информации в рамках общеобразовательной организации; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство общеобразовательной организации и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства общеобразовательной организации, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **6. Анализ посещенного урока.**

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока после самоанализа урока учителем.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей общеобразовательной организации.

6.4. Педагогам общеобразовательной организации, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители общеобразовательной организации, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства общеобразовательной организации.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

### **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом общеобразовательной организации.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом общеобразовательной организации.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.